



مجلس بندري شاه عالم
Jabatan Perancangan
MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
TEL: 03-55222867 FAX: 03-55139471

JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

Borang A1-C

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
PENGUNAAN BANGUNAN**
(Kaedah 2(1))

Kepada :
Pengarah Perancangan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 9, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam.

Saya/Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat

.....No. KPPN
dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan
yang berikut :-

- ☐ (a) Untuk mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ; (Daripada kepada.....)
- ☐ (f) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;

Penggunaan tanah yang sedia ada :

.....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah :

.....

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya/penduduk/bakal pembeli/
kepentingan lain

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.
3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit Malaysia) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga. (Fee Permohonan Kebenaran Merancang)

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

* Tanda ☐ dalam kotak yang berkenaan.

- Potong mana yang tidak berkenaan.

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Shah Alam

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

Jenis penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan)

Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya

(Nama tuan punya tanah)

beralamat

.....

No. KPPN tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasa Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA (JABATAN PERANCANGAN)

No. Permohonan Kebenaran Merancang : _____ (20 ____)

Tarikh terima : ____ / ____ / 20 ____

No. Rujukan :

No. Fail : MBSA/PRG/2208 – _____ (____ / ____ - ____)
(Tahun Masuk Permohonan (Sek./No.Jalan-No.Premis))

No. Pelan : MBSA/PRG/PMPB – (____ / ____ - ____)-____-____
(Sek./No.Jalan-No.Premis-Bil.Pelan-Tahun Masuk Permohonan)

No. LCP : MBSA/PRG/LCP – (____ / ____ - ____)-____-____
(Sek./No.Jalan-No.Premis-Bil.LCP-Tahun Masuk Permohonan)

No. Rancangan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh diakuterima :

Nama Penerima :

Tandatangan Penerima :